

**Zamawiający:**  
**POWIAT KOŁOBRZESKI - ZARZĄD DRÓG POWIATOWYCH**  
**W KOŁOBRZEGU**  
**ul. Gryfitów 8, 78-100 Kołobrzeg**

**Numer sprawy: ST.252.1.2012.IV**

**SPECYFIKACJA**  
**ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**Dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego  
prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego o wartości  
szacunkowej poniżej progu unijnego przez Powiat Kołobrzeski  
- Zarząd Dróg Powiatowych w Kołobrzegu,  
ul. Gryfitów 8 na zadanie pn:**

**„Przebudowa ulicy Polnej w miejscowości Ustronie Morskie  
– droga powiatowa nr 0274Z – etap I”**

Podstawa prawna:

Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych

Kołobrzeg, dnia 13.01.2012 r.

ZATWIERDZAM

.....  
(podpis kierownika zamawiającego lub osoby upoważnionej)

## SPIS TREŚCI

### ROZDZIAŁ I – INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW:

1. Nazwa i adres zamawiającego
2. Oznaczenie postępowania
3. Tryb udzielenia zamówienia
4. Opis przedmiotu zamówienia
5. Opis części zamówienia, jeżeli Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych
6. Maksymalna liczba Wykonawców, z którymi Zamawiający zawrze umowę ramową, jeżeli Zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej
7. Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli Zamawiający dopuszcza ich składanie
8. Informacje o przewidywanych zamówieniach uzupełniających
9. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą, jeżeli zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych
10. Informacje dotyczące podwykonawców
11. Termin realizacji przedmiotu zamówienia
12. Opis sposobu przygotowania oferty
13. Opis sposobu udzielania wyjaśnień treści SIWZ oraz informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami
14. Opis sposobu obliczania ceny oferty
15. Wymagania dotyczące wadium
16. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert
17. Termin związania ofertą
18. Otwarcie i ocena ofert
19. Kryteria wyboru oferty najkorzystniejszej
20. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy
21. Udzielenie zamówienia
22. Informacje o formalnościach jakich należy dopełnić po wyborze oferty w celu zawarcia umowy
23. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia
24. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach
25. Zakres i warunki zmian do postanowień zawartej umowy w stosunku do treści SIWZ i ofert
26. Inne istotne warunki i postanowienia
27. Wizja lokalna w terenie

### ROZDZIAŁ II – WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY

1. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków
2. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu
3. Informacja dla wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej
4. Wymagania formalne dotyczące składanych oświadczeń i dokumentów
5. Pozostałe dokumenty wymagane wraz z ofertą

### ROZDZIAŁ III – DRUKI I FORMULARZE

- Formularz 3.1** - Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia  
**Formularz 3.2** - Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu  
**Formularz 3.3** - Oferta  
**Formularz 3.4** - Tabela wartości elementów scalonych  
**Formularz 3.5** - Potencjał kadrowy  
**Formularz 3.6** - Doświadczenie zawodowe  
**Formularz 3.7** - Potencjał techniczny  
**Formularz 3.8** - Oświadczenie

### ROZDZIAŁ IV – Załącznik nr 4.1 – Projekt umowy (osobna teczka)

### ROZDZIAŁ V - Załączniki do SIWZ (osobna teczka)

- Załącznik nr 5.1** – Decyzja o środowiskowych uwarunkowaniach zgody na realizację przedsięwzięcia  
**Załącznik nr 5.2** – Decyzja Pozwolenia Wodnoprawne  
**Załącznik nr 5.3** – Decyzja zatwierdzająca Projekt Budowlany i udzielająca pozwolenia na budowę  
**Załącznik nr 5.4** – projekt budowlano – wykonawczy – branża drogowa  
**Załącznik nr 5.5** – projekt budowlano – wykonawczy – branża sanitarna  
**Załącznik nr 5.6** – projekt budowlano – wykonawczy – branża elektryczna  
**Załącznik nr 5.7** – STWIOR  
**Załącznik nr 5.8** – Projekt stałej organizacji ruchu

**ROZDZIAŁ I**

**ISTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW**

**NAZWA ZADANIA:**

**„Przebudowa ulicy Polnej w miejscowości Ustronie Morskie  
– droga powiatowa nr 0274Z – etap I”**

## **1. Nazwa i adres zamawiającego**

Powiat Kołobrzeski – na podstawie odrębnego upoważnienia Zarządu Powiatu w Kołobrzegu  
- Zarząd Dróg Powiatowych w Kołobrzegu, ul. Gryfitów 8, 78-100 Kołobrzeg  
tel./fax (094) 352 88 10 / 18  
adres strony internetowej: www.zdp.kolobrzeg.pl, www.zdpkolobrzeg.finn.pl

Godziny urzędowania: poniedziałek – piątek w godz. od 7<sup>00</sup> do 15<sup>00</sup>.

## **2. Oznaczenie postępowania**

Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem: **ST.252.1.2012.IV**  
Wykonawcy winni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wyżej podane oznaczenie.

## **3. Tryb udzielenia zamówienia**

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej zamówienia poniżej progu unijnego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2010 r. nr 113, poz. 759 z późn. zm.)
2. Ilekroć w niniejszej Instrukcji dla Wykonawców użyte zostało pojęcie „ustawa Pzp”, należy przez to rozumieć ustawę Prawo zamówień publicznych, o której mowa w pkt 3 ppkt 1.
3. Miejsce publikacji ogłoszenia o przetargu:
  - Biuletyn Zamówień Publicznych,
  - strona internetowa zamawiającego,
  - tablica ogłoszeń w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zamawiającego.

## **4. Opis przedmiotu zamówienia**

Rodzaj zamówienia – roboty budowlane  
Wspólny słownik zamówień CPV:  
45.00.00.00 - 7 - roboty budowlane;

Przedmiotem zamówienia jest realizacja zadania pod nazwą: „Przebudowa ulicy Polnej w miejscowości Ustronie Morskie – droga powiatowa nr 0274Z – etap I”

### **4.1 Zakres prac:**

Szczegółowy zakres przedmiotu zamówienia (opis wykonania przedmiotu zamówienia), z którym powinien zapoznać się Wykonawca, dla rzetelnej wyceny zadania przedstawiony został w dokumentacji projektowej na którą składają się:

- projekt budowlano - wykonawczy;
- projekt organizacji ruchu;
- Szczegółowa Specyfikacji Technicznej Wykonania i Odbioru Robót.

Wszystkie dokumenty w załączeniu do SIWZ.

### **Zakres robót obejmuje m. in.:**

- roboty rozbiórkowe elementów jezdni (m.in. nawierzchnia asfaltowa, płyty drogowe żelbetowe) – od km 0+000 do km 0+887,77;
- roboty ziemne (m.in. wykonanie wykopów pod konstrukcję muru oporowego, wykonie koryta pod nową konstrukcją drogi oraz ciągu pieszo - rowerowego, profilowanie) - od km 0+000 do km 0+887,77;
- przebudowę drogi powiatowej w zakresie przebudowy jezdni wraz ze skrzyżowaniami - od km 0+000 do km 0+887,77;
- budowę ciągu pieszo - rowerowego - od km 0+000 do km 0+887,77;
- przebudowę zjazdów indywidualnych oraz publicznych - od km 0+000 do km 0+887,77;
- budowę nowych zjazdów - od km 0+000 do km 0+887,77;

- odwodnienie drogi – kanalizacja deszczowa - od km 0+000 do km 0+887,77;
- budowę wraz z rozbudową oświetlenia pasa drogowego - od km 0+000 do km 1+547,22;
- budowę murów oporowych - od km 0+000 do km 0+887,77;
- zamontowanie barierek ochronnych - od km 0+000 do km 0+887,77;
- wykonanie ścianki czołowej przepustu wraz z wylotem - od km 0+000 do km 0+887,77;
- wykonanie oznakowania pionowego i poziomego - od km 0+000 do km 0+887,77;
- wycinkę drzew i krzewów (wycinka 27 sztuk drzew, zakrzaczenia o powierzchni 60 m<sup>2</sup>) - od km 0+000 do km 0+887,77;
- usunięcie ewentualnej kolizji infrastruktury - od km 0+000 do km 0+887,77;
- humusowanie wraz z obsianiem mieszkanką traw - od km 0+000 do km 0+887,77;
- transport materiałów drogowych (m.in. płyty drogowe żelbetowe, betonowe, kamienne, frezy, elementy zabezpieczenia ruchu i oznakowania inne) pozyskanych z rozbiórki na plac składowy Zamawiającego na adres: ul. Gryfitów 8, 78-100 Kołobrzeg.

#### **4.2 Podstawa prawno – techniczna wykonywanego zadania:**

- załącznik nr 5.1 – Decyzja o środowiskowych uwarunkowaniach zgody na realizację przedsięwzięcia, znak IKO 7624/3/2011 z dnia 17.01.2011 r.
- załącznik nr 5.2 – Decyzja Pozwolenie Wodnoprawne, znak BOŚ.6341.38.2011.SW z dnia 25.08.2011 r.
- załącznik nr 5.3 - Decyzja nr 197/11 zatwierdzająca projekt budowlany i udzielająca pozwolenia na budowę, znak BOŚ.6740.333.2011.AO z dnia 30.09.2011 r.

#### **4.3 Projekty i opracowania objęte przedmiotem zamówienia:**

W ramach umowy Wykonawca zobowiązany jest wykonać m. in. następujące opracowania wraz z dokonaniem koniecznych uzgodnień:

- projekt tymczasowej organizacji ruchu;
- plan bezpieczeństwa i ochrony zdrowia;
- harmonogram rzeczowo – finansowy określający planowaną kolejność wykonywania robót, terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych elementów robót w rozbiu tygodniowym, sporządzony według załącznika nr 3.9 do SIWZ, który stanowił załącznik do oferty Wykonawcy. Wykonawca zobowiązany jest do:
  - ponownego przedłożenia Zamawiającemu Harmonogram robót w dniu podpisania umowy;
  - comiesięcznej aktualizacji harmonogramu polegającej na przedstawieniu faktycznego zaawansowania oraz terminów wykonywania poszczególnych prac i przekazywania Zamawiającemu do 3-go dnia każdego miesiąca.
  - załączenia do faktury końcowej zaktualizowanego harmonogramu rzeczowo – finansowego sporządzonego po zakończeniu inwestycji, który posłuży Inwestorowi jako element rozliczeniowy z Instytucją Finansującą;
- dokumentację powykonawczą, sporządzoną w 4 egzemplarzach, zawierającą w szczególności:
  - dokumentację budowy z naniesionymi nieistotnymi zmianami dokonanymi w toku wykonywania robót zatwierdzonymi przez Inspektora Nadzoru wraz z geodezyjnymi pomiarami powykonawczymi;
  - dokumentację budowy z naniesionymi istotnymi zmianami dokonanymi w toku wykonywania robót zatwierdzonymi przez Projektanta oraz Inspektora Nadzoru wraz z geodezyjnymi pomiarami powykonawczymi;
  - protokoły z prób, sprawozdań, pomiarów, badań;
  - atesty, aprobaty techniczne, deklaracje zgodności, receptury, świadectwa jakości lub inne dokumenty potwierdzające dopuszczenie zastosowanych materiałów do obrotu i powszechnego stosowania w budownictwie;
  - geodezyjną inwentaryzację powykonawczą wraz ze sporządzoną w jej wyniku dokumentacją geodezyjno – kartograficzną (mapa zasadnicza obejmująca cały zakres robót oraz zmiany, skala mapy 1:500 w kolorze, w 5 egzemplarzach). Geodezja powykonawcza winna być wykonana w formie tradycyjnej „na papierze” zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami oraz w formie elektronicznej. Dokumentację należy przedłożyć w formie map – 5 egzemplarzy i elektronicznej.

#### **4.4 Obowiązki Wykonawcy m.in.:**

1. Wykonawca musi wliczyć w cenę koszty wycinki drzew, podcinki drzew oraz wycinki zakrzaczeń zlokalizowanych w bezpośrednim sąsiedztwie przebudowywanej drogi - projekt wycinki drzew do ewentualnego zapoznania w siedzibie Zamawiającego.
2. Wykonawca musi wliczyć w cenę koszty wycinki 27 drzew wraz transportem na bazę Zarządu Dróg Powiatowych w Kołobrzegu. W dniu wycinki Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć pozyskane drewno na bazę Zarządu Dróg Powiatowych w Kołobrzegu.
3. Wykonawca musi wliczyć w cenę również koszty karczowania pni. Materiały pochodzące z prowadzonych w ramach inwestycji robót, wymagające wywozu tj. materiały z karczowania, podcinki drzew oraz wycinki zakrzaczeń itp. będą stanowiły własność Wykonawcy.
4. Wykonawca zapewni przejezdność wszystkich dróg przebiegających w sąsiedztwie przekazanego placu budowy, a jeśli nie będzie to możliwe zabezpieczy dojazd do poszczególnych posesji przez cały okres prowadzenia robót budowlanych.
5. Przed przystąpieniem do robót wykonawca winien zawiadomić użytkowników infrastruktury o terminie rozpoczęcia robót.
6. Tymczasowe zajęcie terenów niezbędnych do prowadzenia robót budowlanych Wykonawca uzgodni we własnym zakresie i na swój koszt powiadamiając Inspektora Nadzoru.
7. Wykonawca zobowiązany jest do oznakowania prowadzonych robót tablicami informacyjnymi według wzoru NPPDL 2012 - 2015 - zatwierdzonymi przez Zamawiającego. Dwie tablice informacyjne muszą być umieszczone w widocznych miejscach realizacji projektu, w momencie rozpoczęcia inwestycji oraz po zakończeniu robót.
8. Przygotowania i zatwierdzenia na własny koszt projektu organizacji ruchu na czas prowadzonych robót oraz wykonania oznakowania w trakcie prowadzenia robót.
9. Zorganizowania biura budowy, w którym przechowywany będzie dziennik budowy, dokumentacja budowy oraz organizowane rady budowy.
10. Zamontowania tablicy informacyjnej budowy zgodnie z odpowiednimi przepisami ustawy - Prawo budowlane.
11. W trakcie realizacji robót Wykonawca będzie dbać o prawidłowość oznakowania oraz zapewniać warunki bezpieczeństwa, a także utrzymywać porządek.
12. Po zakończeniu robót Wykonawca zobowiązany jest do uporządkowania terenu budowy oraz ewentualnej naprawy nawierzchni sąsiadujących jezdni - uszkodzonych w trakcie prowadzenia prac.

#### **4.5 Dodatkowe obowiązki Wykonawcy:**

1. Zagospodarowanie placu budowy, utrzymanie zaplecza budowy, ponoszenie kosztów zużycia niezbędnych mediów oraz likwidacja zaplecza i uporządkowanie terenu po zakończeniu robót.
2. Zapewnienie ochrony mienia na terenie budowy i ochrony p. poż.
3. Zapewnienie bezpieczeństwa właścicielom posesji i budynków sąsiadujących z terenem budowy.
4. Zabezpieczenie terenu budowy zgodnie z obowiązującymi przepisami.
5. Zapewnienie pełnej obsługi geodezyjnej.
6. Przeprowadzenie badań laboratoryjnych w pełnym zakresie.
7. Przeprowadzenie wymaganych prób, pomiarów i sprawdzeń.
8. Dokonanie niezbędnego zajęcia ulic i chodników.
9. Zgłaszanie inspektorom nadzoru robót ulegających zakryciu lub zanikających.
10. Wykonie na swój koszt odkrywki elementów robót budzących wątpliwości w celu sprawdzenia jakości ich wykonania, jeżeli wykonanie tych robót nie zostało zgłoszone do sprawdzenia przed ich zakryciem.
11. Ścisła współpraca z Zamawiającym oraz Nadzorem Inwestorskim.

#### **4.6 Uwaga:**

1. Całość prac należy wykonać zgodnie z dokumentacją projektową.
2. Zamawiający informuje, iż w przypadku, gdyby dokumentacja projektowa wskazywała znaki towarowe lub pochodzenie materiałów i urządzeń należy traktować takie znaki lub pochodzenie jako informację o standardzie jakościowym lub technologicznym wymaganym przez Zamawiającego. Wykonawca może zastosować materiały i urządzenia innych producentów pod warunkiem zapewnienia paramentów nie gorszych niż określone w dokumentacji, a także zachowania technologii wykonania.

3. Zmiana stawki podatku VAT nie będzie stanowić podstawy do zmiany wysokości wynagrodzenia brutto.
4. Przyjmuje się, że Wykonawca uwzględnił w ofercie cenowej wszystkie okoliczności i warunki wynikające z Dokumentacji Projektowej, Specyfikacji Technicznych Wykonania i Odbioru Robót.
5. Materiały drogowe (m.in. płyty drogowe żelbetowe, betonowe, kamienne, frezy, elementy zabezpieczenia ruchu i oznakowania i inne) pozyskane z rozbiórki, nadające się do ponownego wbudowania stanowią własność Zmawiającego. Pozyskane materiały powinny być wykorzystane w ramach prowadzonej inwestycji lub odtransportowane na plac składowy Zamawiającego na adres: ul. Gryfitów 8, 78-100 Kołobrzeg.
6. Wszystkie materiały pochodzące z prowadzonych w ramach inwestycji robót wymagające wywozu np. gruz, urobek ziemny, materiał z karczowania i wycinki drzew i krzewów itp. będą stanowiły własność Wykonawcy. Wykonawca jest Wytwórcą odpadów w rozumieniu przepisów ustawy o odpadach z dnia 27 kwietnia 2001 r. z późniejszymi zmianami.  
Jako wytwarzający odpady Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania przepisów prawnych wynikających z następujących ustaw:
  - Ustawy z dnia 27.04.2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz.U.2008.25.150 z późn. zm.)
  - Ustawy z dnia 27.04.2001 r. o odpadach (Dz.U.10.185.1243 z późn. zm.).
7. Zaleca się, aby Wykonawca dokonał wizji lokalnej Placu Budowy i jego otoczenia w celu dokonania oceny dokumentów i informacji przekazywanych w ramach niniejszego postępowania przez Zamawiającego, a także zdobył na swoją własną odpowiedzialność i ryzyko wszelkie dodatkowe informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty oraz zawarcia umowy i wykonania zamówienia. Koszty dokonania wizji lokalnej poniesie Wykonawca.

#### **4.7 Uwagi końcowe:**

1. Przedmiot zamówienia nazwany jest w dalszej treści niniejszej Instrukcji dla Wykonawców „przedmiotem zamówienia” lub „projektem”.
2. Szczegółowo opis przedmiotu zamówienia określają dokumenty zawarte w Rozdziale V niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwanej w dalszej treści również „SIWZ” lub „specyfikacją”.

#### **5. Opis części zamówienia, jeżeli Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

#### **6. Maksymalna liczba Wykonawców, z którymi Zamawiający zawrze umowę ramową, jeżeli Zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej**

Zamawiający nie dopuszcza zawarcia umowy ramowej.

#### **7. Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli Zamawiający dopuszcza ich składanie**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

#### **8. Informacje o przewidywanych zamówieniach uzupełniających**

Zamawiający przewiduje możliwość udzielania zamówień uzupełniających na podstawie art. 67 ust. 1 pkt 6) ustawy. Zamówienie uzupełniające może zostać udzielone w okresie 3 lat od udzielenia zamówienia podstawowego, o wartości nie przekraczającej 30% wartości zamówienia podstawowego, polegającego na powtórzeniu tego samego rodzaju zamówień i zgodnego z przedmiotem zamówienia podstawowego.

#### **9. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą, jeżeli zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych**

Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych.

## **10. Informacje dotyczące podwykonawców**

Zamawiający dopuszcza wykonanie przedmiotu zamówienia przy udziale podwykonawców. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie (w Formularzu Oferty) zakresu zamówienia (robót), których wykonanie Wykonawca powierzy podwykonawcom. Główne roboty muszą być wykonywane przez Wykonawcę. Dopuszcza się wykonywanie robót towarzyszących przez podwykonawców którzy muszą zostać wcześniej zaakceptowani przez Zamawiającego zgodnie z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeksu cywilnego.

Zamawiający dopuszcza wykonanie robót przez podwykonawcę w zakresie wykonania kanalizacji deszczowej oraz oświetlenia ulicy.

## **11. Termin realizacji przedmiotu zamówienia**

1. Zamawiający wymaga, aby przedmiot zamówienia został zrealizowany w terminie **do 15 sierpnia 2012 roku** (w terminie tym powinno nastąpić zakończenie robót budowlanych i zgłoszenie do odbioru ostatecznego robót – co winno być stwierdzone wpisem do Dziennika Budowy i potwierdzone przez Inspektora Nadzoru).

## **12. Opis sposobu przygotowania oferty**

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Oferta zostanie sporządzona na Formularzy oferty stanowiącym załącznik nr 3.3 do SIWZ.
3. Do oferty zostaną załączone dokumenty wymagane postanowieniami SIWZ.
4. Wraz z ofertą należy złożyć:
  - wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia, załączniki i inne dokumenty, o których mowa w niniejszej specyfikacji;
  - pełnomocnictwo do podpisania oferty względnie do podpisania innych dokumentów składanych wraz z ofertą, o ile prawo do ich podpisania nie wynika z innych dokumentów złożonych Zamawiającemu w trakcie niniejszego postępowania. Treść pełnomocnictwa musi jednoznacznie wskazywać czynności, do wykonywania, których pełnomocnik jest upoważniony;
  - w przypadku wspólnego ubiegania się Wykonawców o udzielenie zamówienia, do oferty należy złożyć dokument ustanawiający pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego zgodnie z art. 23 ust 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.
5. Wykonawcy sporządzą oferty zgodnie z wymaganiami SIWZ.
6. Oryginał gwarancji lub poręczenia, w przypadku gdy wadium wnoszone jest w innej formie niż pieniądź.
7. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy zamieszczonych w SIWZ, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
8. Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności. Dokumenty składające się na ofertę, muszą być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę bądź upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy, zgodnie z treścią dokumentu określającego status Wykonawcy bądź treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa. Każdy dokument składający się na ofertę musi być czytelny.
9. Oferta musi być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę sporządzony w innym języku niż język polski winien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę. W razie wątpliwości uznaje się, iż wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.
10. Formularz oferty i wszystkie dokumenty muszą być podpisane; za podpisanie uważa się własnoręczny podpis z pieczętką imienną bądź czytelny podpis złożony przez osobę(-y) upoważnioną(-e) do reprezentowania zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w dokumencie rejestrowym lub innym dokumencie.
11. Każda poprawka w treści oferty, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, przesłonięcie korektorem, etc. musi być parafowane przez Wykonawcę.
12. Strony oferty winny być trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane, z zastrzeżeniem sytuacji opisanej w pkt 13. W treści oferty winna być umieszczona informacja o ilości stron.



13. W przypadku gdyby oferta zawierała informacje, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca winien w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Informacje te winny być umieszczone w osobnym wewnętrznym opakowaniu, trwale ze sobą połączone i ponumerowane oraz opatrzone klauzulą: DOKUMENT STANOWI TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA. Nie mogą stanowić tajemnicy przedsiębiorstwa informacje podawane do wiadomości podczas otwarcia ofert, tj. informacje dotyczące oceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.
14. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
15. Ofertę należy sporządzić i złożyć w 1 egzemplarzu. Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie winno być oznaczone nazwą (firma) i adresem Wykonawcy, zaadresowane do Zamawiającego na adres:  
**Zarząd Dróg Powiatowych w Kołobrzegu**  
**ul. Gryfitów 8**  
**78-100 Kołobrzeg.**  
oraz opisane:  
- „**Nie otwierać przed dniem 30.01.2012 r. do godziny 11:15**”.  
„**Przebudowa ulicy Polnej w miejscowości Ustronie Morskie – droga powiatowa nr 0274Z – etap I**”
16. W przypadku złożenia ofert po terminie składania, Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę.
17. Wszelkie negatywne konsekwencje mogące wyniknąć z niezachowania tych wymagań będą obciążały Wykonawcę.
18. Przed upływem terminu składania ofert Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub wycofać ofertę. Oświadczenia w wprowadzonych zmianach lub wycofaniu oferty powinny być doręczone Zamawiającemu na piśmie pod rygorem nieważności przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenia winny być opakowane tak, jak oferta, a opakowanie powinno zawierać odpowiednio dodatkowe oznaczenie wyrazem: „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.

**13. Opis sposobu udzielania wyjaśnień treści SIWZ oraz informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami**

1. Zamawiający urzędują w następujących dniach: od poniedziałku do piątku w godzinach od 7:00 do 15:00.
2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie i faksem – nr faksu (094) 352 88 10 wew. 18.
3. Zamawiający zastrzega, iż dopuszcza porozumiewanie się za pomocą e-maila przy przekazywaniu następujących dokumentów:
  - wezwanie kierowane do wykonawców na podstawie art. 26 ust. 3 ustawy;
  - zawiadomienie o unieważnieniu postępowania;
  - zawiadomienie o wyborze oferty najkorzystniejszej, zgodnie z art. 92 ust. 1 ustawy;
  - wnioski o wyjaśnienie treści oferty.
4. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informację faxem lub e-mailem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. W przypadku przekazywania dokumentów faxem lub e-mailem dowód transmisji danych oznacza, że Wykonawca otrzymał korespondencję w momencie jej przekazania przez zamawiającego, niezależnie od ewentualnego potwierdzenia faktu jej otrzymania. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za niesprawne działanie urządzeń Wykonawcy.
5. Postępowanie odbywa się w języku polskim w związku z czym wszelkie pisma, dokumenty, oświadczenia itp. składane trakcie postępowania między zamawiającym a wykonawcami muszą być sporządzone w języku polskim.
6. Adresem do korespondencji jest adres wskazany na pierwszej stronie niniejszej SIWZ. Zamawiający wymaga, aby wszelkie pisma związane z postępowaniem były kierowane wyłącznie na ten adres.
7. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego z pisemną prośbą – wnioskiem o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, nie później jednak niż 2 dni przed upływem terminu składania ofert, przesyłając treść pytania i odpowiedzi wszystkim uczestnikom

postępowania, którym przekazał SIWZ oraz umieści taką informację na własnej stronie internetowej, pod warunkiem, że wniosek – pytanie wpłynie do Zamawiającego, nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

8. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa pkt 7 lub będzie dotyczył udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpatrywania.
9. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ, a treścią udzielonych wyjaśnień lub protokołu z zebrania wszystkich Wykonawców, jako obowiązującą należy przyjąć treść wyjaśnień udzielonych przez Zamawiającego najpóźniej.
10. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie przed upływem terminu składania ofert, zmodyfikować treść niniejszej SIWZ i ogłoszenia. Modyfikacje te mogą dotyczyć treści wskazanych w art. 12a oraz art. 38 ust. 4 ustawy PZP.
11. Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania wymagające zachowania formy pisemnej.
12. Zamawiający przedłuży termin składania ofert, jeżeli w wyniku modyfikacji treści SIWZ niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach. O przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający niezwłocznie zawiadomi wszystkich wykonawców, którym przekazano Specyfikację Istotnych warunków Zamówienia, a także zamieści tę informację na stronie internetowej. Wprowadzone w ten sposób modyfikacje, zmiany lub uzupełnienia przekazane zostaną pisemnie, faxem wszystkim Wykonawcą, którym przekazano SIWZ z jednoczesnym zamieszczeniem na stronie internetowej pod adresem <http://zdp.kolobrzeg.pl>
13. W trakcie postępowania przetargowego upoważnionymi do kontaktowania się z Wykonawcami są następujący pracownicy zamawiającego:  
**Zbigniew Pilipów** – (094) 352 88 10 wew. 16,  
**Paulina Łysoń** – tel. (094) 352 88 10 wew. 15.

#### **14. Opis sposobu obliczania ceny oferty**

1. **Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu zamówienia będzie ryczałtowe**, o którym mowa w art. 632 Kodeksu cywilnego. Cena oferty powinna zostać wyliczona przez Wykonawcę w oparciu o dokumentację projektową, SIWZ, SST, wiedzę i doświadczenie Wykonawcy oraz wizję lokalną w terenie.
2. Cena oferty winna obejmować całkowity koszt wykonania przedmiotu zamówienia, w tym również wszelkie koszty towarzyszące wykonaniu, w szczególności wymienione w SIWZ (m.in. wskazane opisie przedmiotu zamówienia), w tym przewidziane we wzorze umowy oraz inne niewynikające wprost z powyższych dokumentów, a konieczne według Wykonawcy do poniesienia na podstawie jego wiedzy, doświadczenia i wizji lokalnej w terenie.
3. Wszystkie błędy ujawnione w Szczegółowych Specyfikacjach Technicznych (SST) Wykonawca winien zgłosić Zamawiającemu przed terminem określonym w pkt. 13 ppkt 7 niniejszej instrukcji dla Wykonawców.
4. Tam, gdzie w Szczegółowych Specyfikacjach Technicznych (SST) zostało wskazane pochodzenie (marka, znak towarowy, producent, dostawca) materiałów Zamawiający dopuszcza oferowanie materiałów równoważnych pod warunkiem, że zagwarantują one realizację robót oraz zapewnią uzyskanie parametrów technicznych nie gorszych od założonych w wyżej wymienionych dokumentach.
5. Cena oferty winna być wyrażona w polskich złotych (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
6. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych.
7. Zmiana wysokości stawki podatku VAT w trakcie obowiązywania umowy nie będzie stanowić podstawy do zmiany wynagrodzenia brutto.

#### **15. Wymagania dotyczące wadium**

1. Wykonawca przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego jest zobowiązany wnieść wadium w wysokości **50 000,00 PLN** (słownie: pięćdziesiąt tysięcy złotych i zero groszy).
2. Wadium musi być wniesione przed upływem terminu składania ofert w następujących formach, w zależności od wyboru Wykonawcy:

- a) pieniądzu, przelewem na rachunek bankowy:  
BANK BGŻ ODDZIAŁ W KOŁOBRZEGU  
**Nr 17 2030 0045 1110 0000 0185 6670**
- b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
- c) gwarancjach bankowych;
- d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
- e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 roku o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (tekst jednolity Dz. U. 2000 Nr 109 poz. 1158).
3. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku formach.
4. Wadium wnoszone w formie poręczeń lub gwarancji musi być złożone w oryginale i musi obejmować cały okres związania ofertą, określony w pkt. 17 ppkt 1.
5. Wykonawca, który nie wnieśli wadium w wysokości określonej w pkt. 15 ppkt 1, w formie lub formach, o których mowa w pkt 15 ppkt 2 zostanie wykluczony z postępowania.
6. W przypadku, gdy Wykonawca wnosi wadium w formie gwarancji/poręczenia, gwarancja/poręczenie powinno być sporządzone zgodnie z obowiązującym prawem, z treści tych dokumentów musi w szczególności jednoznacznie wynikać:
- zobowiązanie gwaranta (banku, zakładu ubezpieczeń udzielających gwarancji/poręczenia) do zapłaty całej kwoty wadium nieodwołalnie i bezwarunkowo na pierwsze żądanie Zamawiającego (beneficjenta gwarancji/poręczenia) zawierające oświadczenie, że zaistniały okoliczności o których mowa w pkt 7 bez potwierdzania tych okoliczności.
  - termin obowiązywania gwarancji/poręczenia, który nie może być krótszy niż termin związania ofertą
  - miejsce i termin zwrotu gwarancji / poręczenia
7. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami w sytuacji gdy:
- a) Wykonawca którego oferta została wybrana:
- odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
  - nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
  - spowodował, że zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po jego stronie.
- b) Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy lub pełnomocnictw. Zamawiający zwróci wadium jeśli wykonawca udowodni, że nastąpiło to z przyczyn nie leżących po jego stronie.

## **16. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert**

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego, tj. **Zarządzie Dróg Powiatowych w Kołobrzegu, ul. Gryfitów 8, 78-100 Kołobrzeg** w sekretariacie, nie później niż do dnia **30.01.2012 r. do godz. 11:00 czasu lokalnego**.
2. Wszystkie oferty złożone po wyżej wymienionym terminie nie będą rozpatrywane i zostaną zwrócone Wykonawcy w nieotwartych kopertach wewnętrznych.
3. Za datę złożenia oferty uznana zostanie data wpływu oferty do Zamawiającego.

## **17. Termin związania ofertą**

1. Termin związania Wykonawcy złożoną ofertą wynosi **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Nie wyrażenie przez Wykonawcę zgody, o której mowa w pkt. 17 ppkt 2 nie powoduje utraty wadium.

## **18. Otwarcie i ocena ofert**

1. Otwarcie złożonych ofert nastąpi **w dniu 30.01.2012 r. o godzinie 11:15 czasu lokalnego** w siedzibie Zamawiającego tj. w Zarządzie Dróg Powiatowych w Kołobrzegu przy ul. Gryfitów 8 w pokoju Sekcji Technicznej. Otwarcie ofert jest jawne.
2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zostanie podana kwota, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. W trakcie otwarcia ofert odczytane zostaną nazwa (firma) oraz adres Wykonawcy, którego oferta jest otwierana oraz informacje dotyczące ceny oferty, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
3. W toku dokonywania badania i oceny ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym (Komisją Przetargową), a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w treści oprócz wymienionych w art. 87 ust. 2 PZP.
4. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie, rachunkowe i inne omyłki nie powodujące istotnych zmian w treści oferty zgodnie z art. 87 ust. 2 PZP. O poprawieniu omyłek niezwłocznie zostaną powiadomieni Wykonawcy, których oferty zostały poprawione.
5. Jeżeli oferta zawierać będzie rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, Zamawiający zwróci się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów ofert mających wpływ na wysokość ceny.
6. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli zaistnieją przesłanki określone w art. 89 ustawy.

## **19. Kryteria wyboru oferty najkorzystniejszej**

1. Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający stosować będzie **wyłącznie kryterium ceny**. Oceny dokonywać będą członkowie Komisji Przetargowej, stosując zasadę, iż oferta nieodrzucona, zawierająca najniższą cenę jest ofertą najkorzystniejszą.

**Cena = 100 % - 100 pkt.**

2. Ilość punktów będzie obliczana w następujący sposób:

$$\text{ilość punktów} = \frac{\text{cena oferty najtańszej}}{\text{cena oferty badanej}} \times 100$$

3. Zamawiający **nie przewiduje aukcji elektronicznej**.
4. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w wyznaczonym terminie ofert dodatkowych. Wykonawcy w ofertach dodatkowych nie mogą zaferować cen wyższych niż zaferowane w złożonych ofertach.
5. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymogom określonym w ustawie i w SIWZ oraz która zostanie oceniona jako najkorzystniejsza, czyli uzyska największą liczbę punktów.

## **20. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy**

1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, przed zawarciem umowy zobowiązany jest wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 10% ceny całkowitej podanej w ofercie, w jednej z form wskazanych w art. 148 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych tj.:
  - a) pieniądzu;
  - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy zawsze jest zobowiązaniem pieniężnym;
  - c) gwarancjach bankowych;
  - d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, w tym pokryciu roszczeń z tytułu rękojmi za wykonane roboty.

3. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
4. Jeżeli zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie wniesione w pieniądzu zamawiający przechowa je na oprocentowanym rachunku bankowym.
5. Jeżeli zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie wniesione w pieniądzu, Zamawiający zwróci je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za dokonanie przelewu pieniędzy na rachunek Wykonawcy.
6. W przypadku gdy wykonawca wnosi zabezpieczenie w formie gwarancji/poręczenia, gwarancja/poręczenie powinno być sporządzone zgodnie z obowiązującym prawem i winno zawierać następujące elementy:
  - a) zobowiązanie gwaranta (banku, instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji/poręczenia) do zapłaty całej kwoty zabezpieczania nieodwołalnie i bezwarunkowo na pierwsze żądanie Zamawiającego (beneficjenta gwarancji/poręczenia) zawierające oświadczenie, że zaistniały okoliczności związane z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem umowy,
  - b) termin obowiązywania gwarancji/poręczenia;
  - c) miejsce i termin zwrotu gwarancji/poręczenia;
  - d) 100% zabezpieczania wniesionego w formie gwarancji/poręczenia musi obejmować okres realizacji umowy + 30 dni, w tym 30% zabezpieczania musi obejmować okres rękojmi + 15 dni.
7. **W przypadku wnoszenia zabezpieczenia w innej formie niż pieniądz tj. w poręczeniach, gwarancjach należy przestawić Zamawiającemu do akceptacji projekt takiego zabezpieczenia na min 3 dni robocze przed datą podpisania umowy.**
8. Zamawiający zwróci zabezpieczenie należytego wykonania umowy w terminie i na warunkach określonych w Rozdziale IV – formularz wzór umowy (załącznik nr 4.1).

## **21. Udzielenie zamówienia**

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą zgodnie z zasadami określonymi w pkt. 19.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający powiadomi wszystkich wykonawców, którzy złożyli oferty o:
  - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), siedzibę i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
  - 2) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
  - 3) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia podając uzasadnienie faktyczne i prawne – jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, negocjacji bez ogłoszenia albo zapytania o cenę;
  - 4) terminie po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
3. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieszcza informację, o których mowa w pkt 21.2 ppkt 1), na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.
4. Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana, Zamawiający wskaże miejsce i termin podpisania umowy.
5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyli się od zawarcia umowy lub nie wniesie wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający będzie mógł wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ponownej ich oceny, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.

## **22. Informacje o formalnościach jakich należy dopełnić po wyborze oferty w celu zawarcia umowy**

1. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie i w sposób określony w art. 94 ustawy Prawo zamówień publicznych.

2. Zamawiający niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego zamieszcza ogłoszenie o udzieleniu zamówienia w Biuletynie Zamówień Publicznych.
3. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą zobowiązany będzie po uprawomocnieniu się decyzji o wyborze oferty, nie później niż w dniu zawarcia umowy przedłożyć Zamawiającemu:
  - w przypadku, gdy zostanie wybrana jako najkorzystniejsza oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Wykonawca przedłoży umowę regulującą współpracę Wykonawców,
  - przekazać pisemne potwierdzenie wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy zgodnie z pkt. 20.
4. W przypadku nie przedłożenia przez Wykonawcę wymaganych dokumentów w terminie, o którym mowa w pkt. 22 ppkt 3, 5, umowa nie zostanie zawarta z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, a wniesione wadium ulegnie przepadkowi.
5. Przez uprawomocnienie się decyzji o wyborze oferty Wykonawcy rozumie się upływ terminu na wniesienie odwołania na wybór jego oferty, a w przypadku, gdy odwołania zostaną wniesione – dzień ich ostatecznego rozstrzygnięcia potwierdzający właściwość uznania oferty Wykonawcy za najkorzystniejszą.

**23. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.**

Środki ochrony prawnej określone w dziale VI ustawy PZP przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub mógł ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy PZP.

**24. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach**

1. Wzór umowy stanowi załącznik nr 4.1 do niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

**25. Zakres i warunki zmian do postanowień zawartej umowy w stosunku do treści SIWZ i oferty**

1. Na podstawie art. 144 ust. 1 ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, polegających na wprowadzeniu zmian do projektu, przedłużeniu terminu zakończenia przedmiotu umowy, zmianie personelu Zamawiającego lub Wykonawcy.
2. Zamiana terminu zakończenia przedmiotu może nastąpić na wniosek Wykonawcy, w następujących przypadkach:
  - nastąpi nieterminowe przekazanie placu budowy;
  - wystąpią wady i braki w dokumentacji projektowej lub innych dokumentach budowy, nie dające się przewidzieć lub wykryć na etapie składania ofert do niniejszego postępowania;
  - wystąpi konieczność wykonania dokumentacji zamiennej;
  - wystąpi konieczność wykonania zamówienia dodatkowego;
  - wystąpią nieprzewidziane warunki realizacji tj. gdy warunki gruntowo – wodne będą inne niż w dokumentacji geologiczno – inżynierskiej lub gdy nastąpi odkrycie niezinventaryzowanych obiektów i elementów instalacji podziemnej i będzie to miało wpływ na harmonogram i termin wykonania przedmiotu umowy;
  - wystąpi jakiegokolwiek opóźnienie, utrudnienie, przeszkoda spowodowana lub dająca się przypisać Zamawiającemu lub warunkom obiektywnym nie zależnym od żadnej ze stron (np. wykopaliska archeologiczne);
  - nastąpią zmiany będące następstwem działania organów administracji.
3. Zmiana personelu Wykonawcy może odbywać się na jego pisemny wniosek, za zgodą Zamawiającego.

**Wszystkie powyższe zmiany treści umowy dla swej ważności wymagają formy pisemnej w postaci aneksu podpisanego przez obie strony umowy.**

**26. Inne istotne warunki i postanowienia**

1. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej, ustanowienia dynamicznego systemu zakupów ani zastosowania aukcji elektronicznej na powyższy przedmiot zamówienia.
2. Zwrot kosztów udziału w postępowaniu poniesionych przez Wykonawcę będzie uwzględnione wtedy, gdy zajdą okoliczności z art. 93 ust. 4 ustawy Pzp
3. Pełną dokumentację SIWZ można uzyskać odpłatnie w siedzibie Zarządu Dróg Powiatowych w Kołobrzegu przy ulicy Gryfitów 8, 78-100 Kołobrzeg; koszt SIWZ wynosi 450,00 zł (w formie wydrukowanej papierowej); pełna dokumentacja SIWZ zostanie zamieszczona w ogólnie dostępnym formacie na stronie [www.zdp.kolobrzeg.pl](http://www.zdp.kolobrzeg.pl), w rubryce przetargi - przetargi aktualne.
4. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeks cywilny.

**27. Wizja lokalna w terenie**

Zaleca się, aby Wykonawcy samodzielnie dokonali wizji lokalnej na terenie realizacji projektu i w jego okolicy w celu dokonania oceny dokumentów i informacji przekazywanych w ramach niniejszego postępowania przez Zamawiającego oraz celem precyzyjnego oszacowania wartości zamówienia.

**ROZDZIAŁ II**

**WARUKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ WYKAZ OŚWIADCZEŃ  
I DOKUMENTÓW JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY**

**NAZWA ZADANIA:**

**„Przebudowa ulicy Polnej w miejscowości Ustronie Morskie  
– droga powiatowa nr 0284Z – etap I”**



## **1. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 i którzy wykażą ich spełnianie na poziomie wymaganym przez Zamawiającego oraz niepodlegający wykluczeniu z powodu niespełnienia warunków o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy PZP.

Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu, zostanie dokonana zgodnie z kryterium – spełnia / nie spełnia – na podstawie oświadczeń i dokumentów dołączonych przez wykonawcę do wniosku.

### **1.1 O udzielenie niniejszego zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy, dotyczące:**

#### **1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania:**

Zamawiający odstępuje od opisu sposobu dokonywania oceny spełnienia warunków w tym zakresie. Zamawiający dokona oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu w tym zakresie na podstawie oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.

- Ocena spełnienia warunku udziału w postępowaniu, zostanie dokonana zgodnie z kryterium – spełnia / nie spełnia – na podstawie dokumentów i oświadczeń dołączonych przez wykonawcę do wniosku.

#### **2) posiadania wiedzy i doświadczenia:**

Wykonawca zobowiązany jest wykazać się w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie wykonaniem:

- co najmniej dwóch robót polegających na wykonaniu przebudowy drogi o nawierzchni asfaltowej, w tym co najmniej jedna robota na wartość minimum 2.000.000,00 zł brutto o podobnym zakresie jak przedmiot zamówienia z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców oraz załączeniem dokumentów potwierdzających, że te roboty zostały wykonane należycie.
- Za robotę budowlaną podobną do objętej przedmiotem zamówienia zamawiający uzna: zrealizowanie roboty polegającej na budowie lub przebudowie drogi wraz budową chodników, kanalizacji deszczowej, oświetlenia.
- Powyższe roboty budowlane muszą być udokumentowane, że zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone.
- Ocena spełniania wyżej wymienionego warunku udziału w postępowaniu, zostanie dokonana zgodnie z kryterium spełnia / nie spełnia – na podstawie dokumentów i oświadczeń dołączonych przez wykonawcę do wniosku.

#### **3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:**

Wykonawca musi dysponować odpowiednim potencjałem technicznym niezbędnym do wykonania zadania w tym minimum:

- układarka do układania mieszanek mineralno-asfaltowych - 1 szt.
- walec wibracyjny – 1 szt.
- walec gładki – 1 szt.
- walec ogumiony – 1 szt.
- skraplarka lepiszcza – 1 szt.
- koparko – ładowarka – 1 szt.
- oraz posiadać własną wytwórnię mas bitumicznych lub mieć zagwarantowany dostęp do niej na okres realizacji przedmiotu zamówienia, tak by czas transportu z wytwórni na plac budowy nie przekraczał 2 godzin.

Wykonawca zobowiązany jest wykazać się dysponowaniem odpowiednim potencjałem kadrowym, w tym minimum:

- **Kierownikiem budowy**, który posiada uprawnienia budowlane do kierowania robotami drogowymi bez ograniczeń w specjalności drogowej (minimalne wymagania: nie mniej niż 3-letnie doświadczenie zawodowe na stanowisku kierownika budowy przy realizacji inwestycji drogowych);

- **Kierownikiem robót sanitarnych**, który posiada uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci lub instalacji, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych bez ograniczeń (minimalne wymagania: nie mniej niż 3-letnie doświadczenie zawodowe na stanowisku kierownika budowy lub kierownika robót w zakresie sieci sanitarnych);
- **Kierownikiem robót elektrycznych**, który posiada uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych bez ograniczeń (minimalne wymagania: nie mniej niż 3-letnie doświadczenie zawodowe na stanowisku kierownika budowy lub kierownika robót w zakresie sieci elektrycznych);
- **Kierownikiem robót telekomunikacyjnych**, który posiada uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi w specjalności telekomunikacyjnej (minimalne wymagania: nie mniej niż 3-letnie doświadczenie zawodowe na stanowisku kierownika budowy lub kierownika robót w zakresie sieci telekomunikacyjnych);
- Zamawiający dopuszcza łączenie stanowisk wymienionych w pkt a) do d) tylko pod warunkiem spełnienia łącznie wymagań dotyczących kwalifikacji i doświadczenia dla danych stanowisk.
- Wyżej wymienione osoby powinny legitymować się uprawnieniami budowlanymi do kierowania robotami budowlanymi wymaganymi przepisami ustawy z dnia 07.07.1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2006 r. nr 156, poz. 1118 z późn. zm.) oraz przepisami rozporządzenia Ministra Transportu i Budownictwa z dnia 28.04.2006 w sprawie samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (Dz. U z 2006 r. nr 83, poz. 578 z późn. zm.)
- Ocena spełniania wyżej wymienionego warunku udziału w postępowaniu, zostanie dokonana zgodnie z kryterium – spełnia / nie spełnia – na podstawie dokumentów i oświadczeń dołączonych przez wykonawcę do wniosku.

#### 4) **zdolności ekonomicznej i finansowej:**

Wykonawca zobowiązany jest wykazać, że znajduje się w sytuacji ekonomicznej zapewniającej wykonanie zamówienia tj.:

- posiada opłacone ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na minimalną sumę ubezpieczenia 2.000.000,00 zł (słownie: dwa miliony złotych i zero groszy). W przypadku opłaty polisy przelewem należy dołączyć potwierdzenie dokonania przelewu.
- posiada środki finansowe lub zdolność kredytową w wysokości nie mniejszej niż 3.000.000,00 zł (słownie: trzy miliony złotych i zero groszy).
- Ocena spełnienia warunku udziału w postępowaniu, zostanie dokonana zgodnie z kryterium – spełnia / nie spełnia – na podstawie dokumentów i oświadczeń dołączonych przez wykonawcę do wniosku.
- Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

### **1.2 Informacja dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (np. konsorcjum, spółka cywilna).**

- 1) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy PZP, natomiast warunki określone w Rozdziale II pkt 1.1 spełniają łącznie.
- 2) W przypadku oferty składanej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokumenty potwierdzające, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu składa każdy z Wykonawców oddzielnie.
- 3) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia.

- 4) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienie albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

## **2. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu**

### **2.1 W celu wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy w postępowaniach określonych w art. 26 ust. 1 ustawy Zamawiający żąda:**

- 1) Oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z art. 22 ust 1 ustawy **(druk w załączeniu – formularz 3.2)**
- 2) W celu wykazania spełnienia przez wykonawcę warunku udziału w postępowaniu dotyczącego posiadania wiedzy i doświadczenia (którego opis został zamieszczony w pkt 1.1 ppkt 2), wykonawca składa następujące dokumenty:
  - wykaz robót w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia, wykonywanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania **(zgodnie z treścią według wzoru formularza 3.6)** oraz załączeniem:
    - dokumentów potwierdzających, że roboty zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone.
    - Każde wymienione zadanie winno być potwierdzone pozytywnym protokołem odbioru lub referencjami zamawiającego, na rzecz którego było wykonane. Referencje muszą zawierać co najmniej następujące informacje:
      - a) nazwę Zamawiającego, dla którego zamówienie było wykonywane;
      - b) zakres rzeczowy;
      - c) wartość zamówienia;
      - d) okres realizacji zamówienia;
      - e) informację o należytych wykonaniu zamówienia.
- 3) W celu wykazania spełnienia przez wykonawcę warunku udziału w postępowaniu dotyczącego dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia (którego opis został zamieszczony pkt 1.1. ppkt 3), wykonawca składa następujące dokumenty:
  - wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy robót budowlanych w celu realizacji zamówienia wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami **(zgodnie z treścią według wzoru – formularz 3.7).**
  - wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych dla wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności; oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami **(zgodnie z treścią według wzoru – formularz 3.5);**
  - oświadczenia, że osoby które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień **(zgodnie z treścią formularza 3.8).**
- 4) W celu wykazania spełniania przez wykonawcę warunku udziału w postępowaniu dotyczącego sytuacji ekonomicznej i finansowej, wykonawca składa następujące dokumenty:
  - informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, w których wykonawca posiada rachunek, potwierdzającą wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, wystawiona nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
  - opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia. **W przypadku opłaty polisy przelewem należy dołączyć potwierdzenie dokonania przelewu.**

## **2.2 W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 PZP, wykonawca składa następujące dokumenty:**

- 1) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia (**druk w załączeniu – formularz 3.1**);
- 2) aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy PZP, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy PZP;
- 3) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- 4) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- 5) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 4 - 8 PZP, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- 6) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 PZP, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

## **3. Informacja dla Wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.**

### **3.1** Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa:

- 1) w pkt 2.2 ppkt. 2-4 i 6 niniejszej instrukcji – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające odpowiednio, że:
  - a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
  - b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
  - c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

### **3.2** Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, wymienionych w pkt 3.1 niniejszego ogłoszenia zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

### **3.3** W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

#### **4. Wymagania formalne dotyczące składanych oświadczeń i dokumentów**

- 1) Wymagane dokumenty i oświadczenia niniejszego ogłoszenia należy złożyć zgodnie z przepisami § 6 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30.12.2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2009 r., nr 226, poz.1817). Nie dołączenie do wniosku wyżej wymienionych dokumentów skutkuje wykluczeniem wykonawcy, z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 UPZP.
- 2) Dokumenty i oświadczenia o których mowa w niniejszym rozdziale należy złożyć w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub osobę/by uprawnioną do podpisania oferty z dopiskiem „za zgodność z oryginałem”.

#### **5. Pozostałe dokumenty wymagane wraz z ofertą:**

- 1) Formularz oferty (**druk w załączeniu – formularz 3.3**).
- 2) Tabela wartości elementów scalonych (**zgodnie z treścią według wzoru – formularz 3.4**).
- 3) Zaakceptowany (parafowany) przez Wykonawcę na każdej stronie wzór umowy (**projekt umowy – załącznik nr 4.1**).
- 4) Harmonogram rzeczowo – finansowy sporządzony w oparciu o **załącznik nr 3.9 do SIWZ**, określający planowaną kolejność wykonywania robót, terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych elementów robót w rozbiciu tygodniowym. Zamawiający określił wzór harmonogramu w formie formularza zamieszczonego do SIWZ – **załącznik nr 3.9**. Wykonawca może wykonać modyfikację w/w harmonogramu rzeczowo - finansowego co do treści, zakresu bez zmniejszenia szczegółowości robót budowlanych przedstawionych przez Zamawiającego w harmonogramie.
- 5) Dowód wniesienia wadium – w przypadku, gdy wadium wnoszone jest w innej formie niż pieniądź, Wykonawca winien złożyć oryginał gwarancji lub poręczenia.
- 6) Pełnomocnictwo do podpisania oferty względnie do podpisania innych dokumentów składanych wraz z ofertą, o ile prawo do ich podpisania nie wynika z innych dokumentów złożonych zamawiającemu. Treść pełnomocnictwa musi jednoznacznie wskazywać czynności, do których wykonywania pełnomocnik jest upoważniony.
- 7) W przypadku wspólnego ubiegania się Wykonawców o udzielenie zamówienia, do oferty należy złożyć dokument ustanawiający pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego zgodnie z art. 23 ust 1 i 2 ustawy prawo zamówień publicznych.

**Sporządził:**

**ROZDZIAŁ III**

**DRUKI I FORMULARZE**

**NAZWA ZADANIA:**

**„Przebudowa ulicy Polnej w miejscowości Ustronie Morskie  
– droga powiatowa nr 0274Z – etap I”**

|                                       |   |
|---------------------------------------|---|
| <p>(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)</p> | <p><b>Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia</b></p> |
|---------------------------------------|---|

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na zadanie pn.:

**„Przebudowa ulicy Polnej w miejscowości Ustronie Morskie – droga powiatowa nr 0274Z – etap I”**

W imieniu Wykonawcy

---

oświadczamy, że brak jest podstaw do wykluczenia nas z postępowania w okolicznościach o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.

\_\_\_\_\_, dnia \_\_\_\_ \_\_\_\_ roku

---

(podpis Wykonawcy / Pełnomocnika)

\*UWAGA: Niniejsze „Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia” składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

|                                |  |
|--------------------------------|--|
| (pieczęć Wykonawcy/Wykonawców) | <b>Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału<br/>w postępowaniu</b> |
|--------------------------------|--|

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na zadanie pn.:

**„Przebudowa ulicy Polnej w miejscowości Ustronie Morskie – droga powiatowa nr 0274Z – etap I”**

Oświadczamy, że spełniamy warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp i oświadczam(my), że podmiot, który reprezentuję(my):

- a) posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
- b) posiada wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny, a także dysponuje osobami zdolnymi do wykonania Zamówienia,
- c) spełnia sytuację ekonomiczną i finansową zapewniającą wykonanie Zamówienia,

Wykonawca spełnia również warunki wymienione w *specyfikacji istotnych warunków zamówienia*.

\_\_\_\_\_, dnia \_\_\_\_ \_\_\_\_ roku

\_\_\_\_\_  
(podpis Wykonawcy / Pełnomocnika)

\*UWAGA: W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, niniejsze „Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu” powinno być złożone w imieniu wszystkich Wykonawców.



|                                       |               |
|---------------------------------------|---------------|
| <i>(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)</i> | <b>OFERTA</b> |
|---------------------------------------|---------------|

**Do:****Powiat Kołobrzeski - Zarząd Dróg Powiatowych w Kołobrzegu****ul. Gryfitów 8****78-100 Kołobrzeg**

Nawiązując do ogłoszenia o zamówieniu w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na:

**„Przebudowa ulicy Polnej w miejscowości Ustronie Morskie – droga powiatowa nr 0274Z – etap I”**

**MY NIŻEJ PODPISANI**


---



---

działając w imieniu i na rzecz

---



---



---

*(nazwa (firma) dokładny adres Wykonawcy/Wykonawców)*

*(w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie podać nazwy(firmy) i dokładne adresy wszystkich współników spółki cywilnej lub członków konsorcjum)*

- 1. SKŁADAMY OFERTĘ** na wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie określonym w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
- 2. OŚWIADCZAMY**, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia oraz wyjaśnieniami i modyfikacjami Specyfikacji przekazanymi przez Zamawiającego i uznajemy się za związanych określonymi w niej postanowieniami i zasadami postępowania.
- 3. OFERUJEMY** wykonanie przedmiotu zamówienia za **cenę ryczałtową**:  
 (netto) \_\_\_\_\_ PLN (słownie złotych: \_\_\_\_\_)  
 powiększoną o stawkę VAT w wysokości: \_\_\_\_\_% tj. kwota w PLN: \_\_\_\_\_  
 (słownie złotych: \_\_\_\_\_)  
 to jest łącznie **kwota (brutto)** \_\_\_\_\_ PLN  
 (słownie złotych: \_\_\_\_\_)
- 4. ZOBOWIĄZUJEMY SIĘ** do wykonania zamówienia **do dnia 15 sierpnia 2012 roku.**

- 5. ZOBOWIĄZUJEMY SIĘ** do udzielenia pisemnej gwarancji jakości na okres 36 miesięcy.
- 6. AKCEPTUJEMY** warunki płatności określone przez Zamawiającego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
- 7. UWĄŻAMY SIĘ** za związanych niniejszą ofertą przez czas wskazany w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, tj. przez okres **30 dni** od upływu terminu składania ofert. Na potwierdzenie powyższego wnieśliśmy wadium w wysokości **50 000,00 PLN**, w formie

---

**8. ZAMÓWIENIE ZREALIZUJEMY** sami/ przy udziale podwykonawców:

a)\* sami\*/przy udziale podwykonawców\*:

---

*(zakres i wartość powierzonych robót)*

b)\* sami\*/przy udziale podwykonawców\*:

---

*(zakres i wartość powierzonych robót)*

**9. OŚWIADCZAMY**, że sposób reprezentacji Wykonawcy\*/Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia\* dla potrzeb niniejszego zamówienia jest następujący:

---

*(Wypełniają jedynie przedsiębiorcy składający wspólną ofertę - spółki cywilne lub konsorcja)*

**10. DEKLARUJEMY** wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości **10%** ceny określonej w pkt 3 oferty, w następującej formie/formach:

**11. OŚWIADCZAMY**, iż – za wyjątkiem informacji i dokumentów zawartych w ofercie na stronach nr od \_\_\_\_ do \_\_\_\_ - niniejsza oferta oraz wszelkie załączniki do niej są jawne i nie zawierają informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

**12. OŚWIADCZAMY**, że zapoznaliśmy się z postanowieniami umowy, określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy zgodnej z niniejszą ofertą, na warunkach określonych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

**13. WSZELKĄ KORESPONDENCJĘ** w sprawie niniejszego postępowania należy kierować na poniższy adres:

---

**14. OFERTĘ** niniejszą składamy na \_\_\_\_\_ stronach.

**15. ZAŁĄCZNIKAMI** do niniejszej oferty, stanowiącymi jej integralną część są:

---

\_\_\_\_\_ dnia \_\_\_\_ 20\_\_ roku

\* niepotrzebne skreślić

*(podpis Wykonawcy/Pełnomocnika)*

|                                       |  |
|---------------------------------------|--|
| <i>(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)</i> | <b>Tabela wartości elementów scalonych</b> |
|---------------------------------------|--|

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na:

**„Przebudowa ulicy Polnej w miejscowości Ustronie Morskie  
– droga powiatowa nr 0274Z – etap I”**

podaję poniżej zestawienie wartości elementów scalonych:

| Lp | Wyszczególnienie elementów       | Wartości w PLN |
|----|----------------------------------|----------------|
| 1. | 2.                               | 3.             |
|    | <b>Kwota netto:</b>              |                |
|    | <b>Stawka VAT w %:</b>           |                |
|    | <b>Wartość podatku VAT w PLN</b> |                |
|    | <b>OGÓŁEM (kwota brutto):</b>    |                |

\_\_\_\_\_ dnia \_\_ \_\_ 20\_\_ roku

\_\_\_\_\_  
*(podpis Wykonawcy/Pełnomocnika)*

|                                       |                          |
|---------------------------------------|--------------------------|
| <i>(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)</i> | <b>POTENCJAŁ KADROWY</b> |
|---------------------------------------|--------------------------|

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na:

**„Przebudowa ulicy Polnej w miejscowości Ustronie Morskie  
– droga powiatowa nr 0274Z – etap I”**

oświadczamy, że do realizacji niniejszego zamówienia planujemy skierować  
następujące osoby:

| Lp. | Nazwisko i imię | Posiadane uprawnienia | Podstawa dysponowania |
|-----|-----------------|-----------------------|-----------------------|
| 1   | 2               | 3                     | 6                     |
|     |                 |                       |                       |
|     |                 |                       |                       |
|     |                 |                       |                       |
|     |                 |                       |                       |

- \* ) należy wykazać minimum osoby: branży drogowej, branży sanitarnej, branży elektrycznej, branży telekomunikacyjnej;
- \* ) w przypadku braku miejsca – dołączyć oddzielnie opisane doświadczenie danej osoby lub dodatkowe formularze.

\_\_\_\_\_ dnia \_\_ \_\_ 20\_\_ roku

\_\_\_\_\_  
(podpis Wykonawcy/Pełnomocnika)

|                                       |                               |
|---------------------------------------|-------------------------------|
| <i>(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)</i> | <b>DOŚWIADCZENIE ZAWODOWE</b> |
|---------------------------------------|-------------------------------|

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na:

**„Przebudowa ulicy Polnej w miejscowości Ustronie Morskie  
– droga powiatowa nr 0274Z – etap I”**

oświadczamy, że reprezentowana przez nas firma zrealizowała w okresie ostatnich 5 lat przed dniem wszczęcia niniejszego postępowania o zamówienie publiczne następujące zadania spełniające wymagania Zamawiającego:

| Lp. | Nazwa i adres Zamawiającego | Wartość zamówienia brutto | Parametr/y potwierdzające rodzaj inwestycji/ zadania | Miesiąc i rok wykonania robót |
|-----|-----------------------------|---------------------------|--|-------------------------------|
| 1   | 2                           | 3                         | 4  | 5                             |
|     |                             |                           |  |                               |

**Uwaga:** Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć dokumenty potwierdzające należyte wykonanie wskazanych w powyższej tabeli usług.

\_\_\_\_\_ dnia \_\_ \_\_ 20\_\_ roku

\_\_\_\_\_  
(podpis Wykonawcy/Wykonawców)

|                                |                             |
|--------------------------------|-----------------------------|
| (pieczęć Wykonawcy/Wykonawców) | <b>POTENCJAŁ TECHNICZNY</b> |
|--------------------------------|-----------------------------|

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na:

**„Przebudowa ulicy Polnej w miejscowości Ustronie Morskie  
– droga powiatowa nr 0274Z – etap I”**

oświadczamy, że firma posiada lub dysponuje następującymi jednostkami sprzętowymi:

| Lp. | Wyszczególnienie jednostek | liczba jednostek | forma dysponowania |
|-----|----------------------------|------------------|--------------------|
|     |                            |                  |                    |
|     |                            |                  |                    |
|     |                            |                  |                    |
|     |                            |                  |                    |
|     |                            |                  |                    |

**Uwaga:**

W kolumnie 4 określić formę władania (np. własność, leasing, dzierżawa, itp.) oraz lokalizację wytwórni mieszanki min.-bitumicznej, wytwórni - W przypadku posiadania szybkoprzestawnej wytwórni w kolumnie 4 wskazać miejsce jej ustawienia na czas robót .

Gdy wykonawca nie dysponuje wytwórnią / węzłem , a ma możliwość zakupu mieszanki wpisuje w kol. 4 „możliwość zakupu mieszanki” oraz lokalizację wytwórni / węzła i jej właściciela.

\_\_\_\_\_ dnia \_\_\_ \_\_ 20\_ roku \_\_\_\_\_  
(podpis Wykonawcy/Pełnomocnika)

|                                       |                     |
|---------------------------------------|---------------------|
| <i>(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)</i> | <b>OŚWIADCZENIE</b> |
|---------------------------------------|---------------------|

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na:

**„Przebudowa ulicy Polnej w miejscowości Ustronie Morskie  
– droga powiatowa nr 0274Z – etap I”**

Ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego na zadanie pn.: **„Przebudowa ulicy Polnej w miejscowości Ustronie Morskie – droga powiatowa nr 0274Z – etap I”** oświadczam(y), że osoby Kierowników wskazane w załączniku 3.5 „Potencjał kadrowy”, które będą wykonywały zamówienie posiadają wymagane uprawnienia w:

- branży drogowej bez ograniczeń;
- branży sanitarnej bez ograniczeń;
- branży elektrycznej bez ograniczeń;
- branży telekomunikacyjnej bez ograniczeń.

\_\_\_\_\_ dnia \_\_\_ \_\_ 20\_\_ roku

\_\_\_\_\_  
*(podpis Wykonawcy/Wykonawców)*





**ROZDZIAŁ IV**

(osobna teczka w załączeniu)

**Załącznik nr 4.1 - PROJEKT UMOWY**  
(należy załączyć parafowany do oferty)

**NAZWA ZADANIA**

**„Przebudowa ulicy Polnej w miejscowości Ustronie Morskie  
– droga powiatowa nr 0274Z – etap I”**

## **ROZDZIAŁ V**

### **ZAŁACZNIKI DO SIWZ** (osobna teczka w załączeniu)

#### ***Dokumentacja prawno – techniczna wykonywanego zadania:***

- 5.1 Decyzja o środowiskowych uwarunkowaniach zgody na realizację przedsięwzięcia,  
znak IKO 7624/3/2011 z dnia 17.01.2011 r.
- 5.2 Decyzja Pozwolenie Wodnoprawne, znak BOŚ.6341.38.2011.SW z dnia 25.08.2011 r.
- 5.3 Decyzja nr 197/11 zatwierdzająca projekt budowlany i udzielająca pozwolenia na budowę,  
znak BOŚ.6740.333.2011.AO z dnia 30.09.2011 r.

#### ***Dokumentacja projektowa:***

- 5.4 projekt budowlano – wykonawczy – branża drogowa
- 5.5 projekt budowlano – wykonawczy – branża sanitarna
- 5.6 projekt budowlano – wykonawczy – branża elektryczna
- 5.7 Szczegółowa Specyfikacja Techniczna Wykonania i Odbioru Robót.
- 5.8 Projekt stałej organizacji ruchu

### **NAZWA ZADANIA**

**„Przebudowa ulicy Polnej w miejscowości Ustronie Morskie  
– droga powiatowa nr 0274Z – etap I”**